

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 01.06.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом №28
Невского района Санкт-Петербурга
А.А.Семенова
Приказ № 134 от 01.06.2021



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБДОУ детского сада №28
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 25.05.2021

**Правила приема воспитанников
в государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №28
Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее – Правила) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) определяют порядок и основания приема воспитанников в ОУ

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 №286 "Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга" ;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1009-р от 09.04.2018 года «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями),
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Письмом министерства образования и науки Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 года №08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" ;
- Письмом Минюста России от 15.04.2019 № 03/48739-АБ «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт - Петербурга.

1.3. В соответствии с действующим Уставом и лицензией в ОУ принимаются дети в группы, имеющие общеразвивающую направленность.

1.4. Комплектование ОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября текущего года. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего учебного года.

1.5. Группы детей формируются в основном по одновозрастному принципу, также могут быть организованы группы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы;
- разновозрастные группы.

1.6. Не допускаются ограничения в приеме в ОУ по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей) детей.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В ОУ.

2.1. Прием воспитанников в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка согласно Приложению 1. при предъявлении оригиналов документов в сроки действия направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования (30 календарных дней). Родители несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.2. Осуществляется прием заявления о зачислении ребенка в ОУ в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования или в форме документа на бумажном носителе.

2.3. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Невского района Санкт-Петербурга.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) в период срока действия направления в ОУ представляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя родителя :

- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период замены паспорта;
- ✓ паспорт иностранного гражданина, и свидетельство ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- ✓ свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы);
- ✓ документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина (миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство);
- ✓ документ, подтверждающего родство родителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- ✓ документ, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданного не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющие условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- ✓ документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
- Документа, удостоверяющего личность ребенка, выданного не на территории Санкт-Петербурга:
 - ✓ свидетельства о рождении ребенка – гражданина Российской Федерации, выданной не на территории Санкт-Петербурга;
 - ✓ свидетельство о рождении ребенка Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - ✓ удостоверения гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
 - ✓ паспорта ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии):
 - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей ([Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));
 - дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке семей"](#));
 - дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));
 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));
 - дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));
 - проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, братья и сестры которых посещают данное ОУ на дату поступления ребенка в ОУ ([Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](#), [распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 435-р.](#))

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном ОУ ([распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга"](#));
- дети сотрудника полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом-тринадцатом настоящего пункта;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 435-р.](#))
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 435-р.](#))

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#), [распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 435-р.](#))
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));
- (Абзац в редакции, введенной в действие с 26 февраля 2020 года [распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 435-р.](#))
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом - двадцатом настоящего пункта ([пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#) , [распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 февраля 2020 года N 435-р.](#))
- дети военнослужащих по месту жительства их семей.

- Документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9 или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания).

- 2.6. Заведующий ОУ рассматривает заявление и представленные родителями (законными представителями) документы, проверяет срок их действия в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.2. Правил, регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений.
- 2.7. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме документов (копий документов), заверенное подписью руководителя ОУ и печатью ОУ по установленной форме (Приложение 2).
- 2.8. Копии представленных при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.
- 2.9. После приема документов с родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка
- 2.10. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии действующим законодательством.
- 2.12. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ОУ и заверяется личной подписью.
- 2.13. Родители обязаны выбрать язык из перечня, который предлагает ОУ, но у них есть право выбрать, какой именно это будет язык. Это может быть любой язык из числа народов России: как национальный язык республики, так и русский.
- 2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ издает заведующий в срок не позднее в 3 рабочих дней после заключения договора.
- 2.15. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 дней после издания и представляются в Комиссию в электронном виде в день их издания в трехдневный срок после издания.
- ОУ размещает на сайте не весь текст приказа о зачислении, а только его реквизиты, наименование возрастной группы и число детей, которых в нее зачислили.
- 2.16. Заведующий информирует Комиссию о зачислении ребенка в ОУ, об отказе в зачислении в ОУ в день принятия решения, неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме в ОУ.

2.18. Контроль за движением контингента воспитанников в ОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

2.19. Заведующий имеет право отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в ОУ в соответствии с перечнем оснований для отказа:

- непредставление необходимых документов для зачисления в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей)

2.20. Родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении ребенка в ОУ, заверенное подписью руководителя и печатью ОУ по установленной форме (Приложение 3).

2.21. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в ОУ родитель (законный представитель) вправе обратиться в Комиссию для получения информации о наличии свободных мест в ОУ.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ОУ

3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ОУ

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются руководителем ОУ не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказом заведующего ОУ об отчислении воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

Приложение 1
к Правилам приема воспитанников
в Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 28
Невского района Санкт-Петербурга

**Заявление
о зачислении ребенка в образовательное учреждение**

Заведующему Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга
Семеновой Алле Аркадьевне

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

_____ (адрес регистрации)

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка, (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга в группу с направленностью **Общеразвивающая** с _____

язык обучения _____

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №28 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
к Правилам приема воспитанников
в Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 28
Невского района Санкт-Петербурга

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Невского района Санкт-Петербурга

Входящий номер и дата приема документов _____
Перечень представленных документов и отметка об их получении _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ _____

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 583-01-23

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Невского района Санкт-Петербурга _____

Ф.И.О.

Приложение 3
к Правилам приема и отчисления воспитанников
в Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 28
Невского района Санкт-Петербурга

**Форма уведомления родителя (законного представителя)
об отказе в приеме в ОУ**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Ваш ребенок не может быть зачислен в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 Невского района Санкт-Петербурга по следующим основаниям:

(указать причину отказа)

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Невского района Санкт-Петербурга _____ Ф.И.О.